



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

REG. DET. DIR. N. 2019 / 2024

Prot. Corr. 02-1/3-15/6-2024 (587)

OGGETTO: Evento "Maker Faire Trieste 31 agosto e 1 settembre 2024 - impegno di spesa-euro 31.000.

LA DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- con la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

consideratalo che:

- con la delibera giuntale n. n. 318 dd. 20.07.2022 è stato stato approvato l'accordo triennale (2022-2024) tra il Comune di Trieste e il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), con il quale le parti si impegnano, a realizzare negli anni 2022, 2023 e 2024, in opportuna collaborazione, la valorizzazione dello SciFabLab e l'evento Maker Faire Trieste;
- l'accordo prevede che in ogni singola annualita' in esecuzione dell'accordo, le Parti

Responsabile del procedimento:ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: sefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

concorderanno le prestazioni da effettuarsi - tramite un "Disciplinare" approvato nelle forme amministrative proprie di ciascuna parte - contenente il dettaglio dei rispettivi compiti operativi, anche in relazione alle risorse economiche disponibili. Le prestazioni elencate nel presente accordo, potranno, pertanto essere modulate o modificate, in accordo tra le parti, in relazione alle specifiche contingenze e necessita' emergenti;

- con la delibera giuntale n 330 dd. 15/07/2024 è stato approvato la bozza del disciplinare relativo ai servizi connessi alla realizzazione dell'evento Maker Faire 2024;

dato atto che :

- in esito agli incontri programmatori dell'evento "Maker Faire" 2024 tra Comune di Trieste e ICTP, sono state individuate le date del 31 agosto e 1 settembre 2024 quali ideali per lo svolgimento dell'evento;
- sono state concordate le prestazioni di cui alla bozza del disciplinare approvato con delibera giuntale n. 330 del 15/07/2024;

attesa la presenza nel bilancio di previsione per l'anno 2024 di un importo, destinato alle iniziative di cui al presente provvedimento, per un importo pari ad euro 31.000,00

considerato che sarà svolta presso lo stand espositivo dedicato al Comune di Trieste e le aree divulgative della manifestazione la promozione del progetto "#DigitaleFacile" (finanziamento 1.7.2 PNRR) e relativa attività formativa/divulgativa avente lo scopo di avvicinare ai servizi digitali della PA le fasce più deboli della cittadinanza;

preso atto che, ai sensi degli accordi intercorsi, il Comune di Trieste riconoscerà all'ICTP il mero ristoro delle spese sostenute, corrispondendo l'importo richiesto, nei limiti dello stanziamento annuo previsto a bilancio;

rilevata pertanto la necessità di procedere all'impegno di spesa per la copertura dei costi che verranno sostenute da ICTP - per l'evento Maker Faire 2024- fino a complessivi euro 31.000;

dato atto che la spesa trova copertura sul capitolo 17510 - Organizzazione Eventi, Pubblicità e Servizi per Trasferta per i Servizi Informativi Per euro 31.000;

dato inoltre atto che,

- con diverso provvedimento dirigenziale, si è proceduto ad impegnare la spesa a copertura degli oneri del servizio di sostituzione dei cassonetti, posa-lievo e vuotatura dei contenitori, nonché la pulizia a fine manifestazione per l'evento in oggetto;
- il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' il Direttore di Dipartimento Ing. Lorenzo Bandelli, responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Responsabile del procedimento:ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: sefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L.241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di impegnare, in relazione all'accordo triennale (2022-2024) tra il Comune di Trieste e il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), per l'evento Maker Faire Trieste 2024 la spesa complessiva di euro 31.000 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00017 510	ORGANIZZAZION E EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I SERVIZI INFORMATIVI (905-99)	02763	U.1.03.02 .02.999	00009	09001	N	31000	2024; 31.000

2. di procedere alla sottoscrizione del disciplinare tra le parti nel quale e' stato concordato il dettaglio dei rispettivi compiti operativi, anche in relazione alle risorse economiche disponibili ;
3. di demandare a successivi provvedimenti l'adozione di ogni atto operativo necessario;;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di " pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di Eur 31.000,00 verrà a

Responsabile del procedimento:ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: sefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

scadere nel 2024;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: - anno 2024 Eur 31.000,00;
7. di dare atto che l'erogazione delle somme avverrà seguito della presentazione di una relazione delle attività svolte corredata da nota di addebito contenente l'elenco delle voci di spesa sostenute.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing. Lorenzo Bandelli

<p>Comune di Trieste, Dipartimento di Urbanistica e Territorio</p>	<p>Comune di Trieste, Dipartimento di Urbanistica e Territorio (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</p>
--	---

Responsabile del procedimento:ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040675 8067	E-mail: sefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica:d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 13/08/2024 14:13:06

NOME: LORENZO BANDELLI
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 14/08/2024 15:24:02